

ENVOYER UN FAX

Recevoir un email avec le fax en pièce jointe à chaque fax reçu sur 01 83 80 71 71 .

OUI

BOITE DE RÉCEPTION

Reçus 3

Non lus 2

BOITE D'ENVOI






Envoyés 5

CORBEILLE

Reçus 0

Emis 0

01 83 80 71 71 REÇUS 3 2000

<input type="checkbox"/>	DATE	EXPÉDITEUR	DESTINATAIRE	PAGES	STATUT	SUPPRIMER LA SÉLECTION
<input type="checkbox"/>	20/06/2017 10:29	33156837264	33183807171	0	Erreur	 
<input type="checkbox"/>	19/05/2017 15:09	33652543434	33183807171	0	Erreur	 
<input type="checkbox"/>	22/03/2016 16:13	33153752773	33183807171	1	Reçu	 

WEBFAX

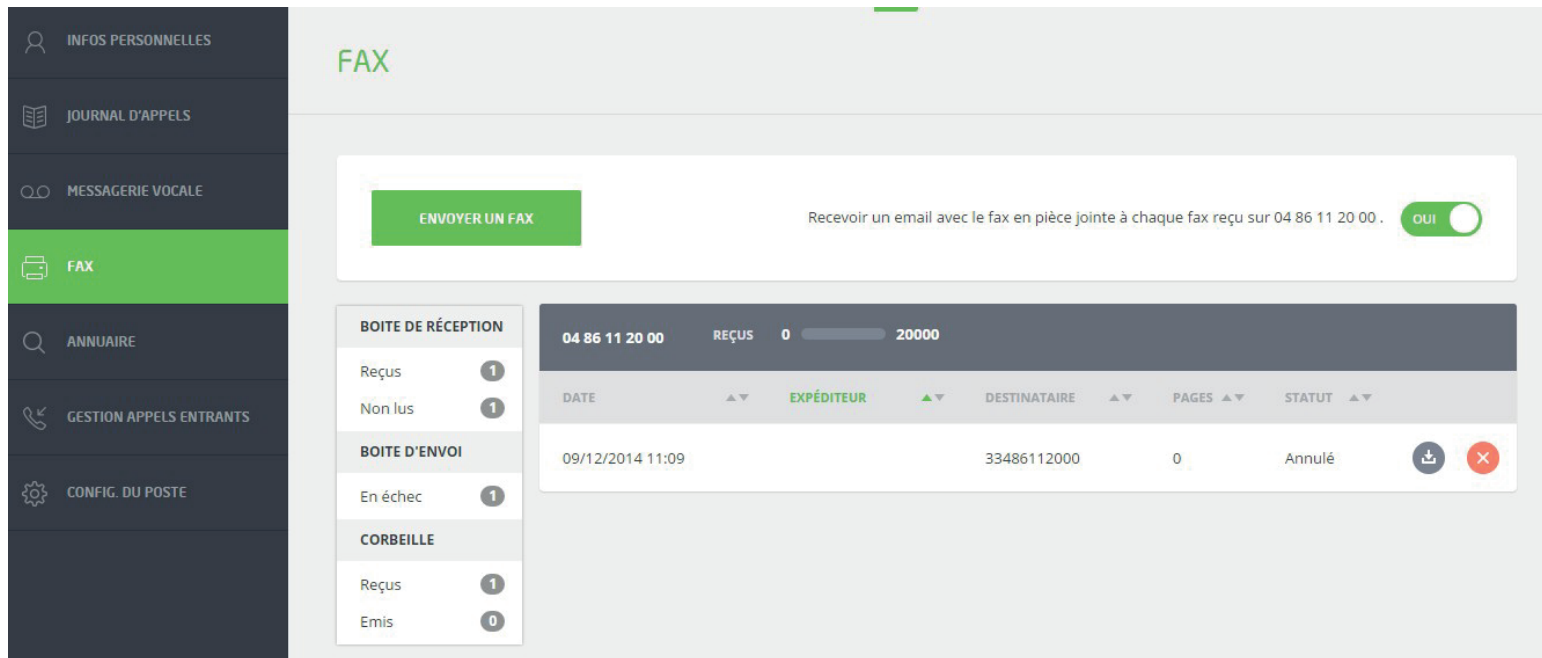
Guide utilisateur



Grace à la solution **Centrex** vous disposez d'un service de fax par internet, ou Webfax, que vous pouvez utiliser pour envoyer ou recevoir des fax connectés au réseau de téléphonie publique.

Recevoir des fax

Votre WebFax, tout comme un vrai fax dispose d'un numéro de téléphone propre. Si vous avez souscrit au service et que le numéro ne vous a pas été communiqué, vous pouvez le retrouver dans la rubrique **Accueil et informations personnelles**.



The screenshot shows the 'FAX' interface. On the left is a dark sidebar menu with options: INFOS PERSONNELLES, JOURNAL D'APPELS, MESSAGERIE VOCALE, FAX (highlighted), ANNUAIRE, GESTION APPELS ENTRANTS, and CONFIG. DU POSTE. The main area has a 'FAX' header and a green 'ENVOYER UN FAX' button. Below this is a toggle switch for 'Recevoir un email avec le fax en pièce jointe à chaque fax reçu sur 04 86 11 20 00.' with a 'OUI' label. A summary bar shows '04 86 11 20 00' and 'REÇUS 0 / 20000'. A table lists received faxes with columns: DATE, EXPÉDITEUR, DESTINATAIRE, PAGES, and STATUT. One entry is shown: 09/12/2014 11:09, 33486112000, 0 pages, Annulé. A download icon is visible next to the entry. On the left, there are counters for 'BOITE DE RÉCEPTION' (Reçus: 1, Non lus: 1) and 'BOITE D'ENVOI' (En échec: 1), and a 'CORBEILLE' section (Reçus: 1, Emis: 0).

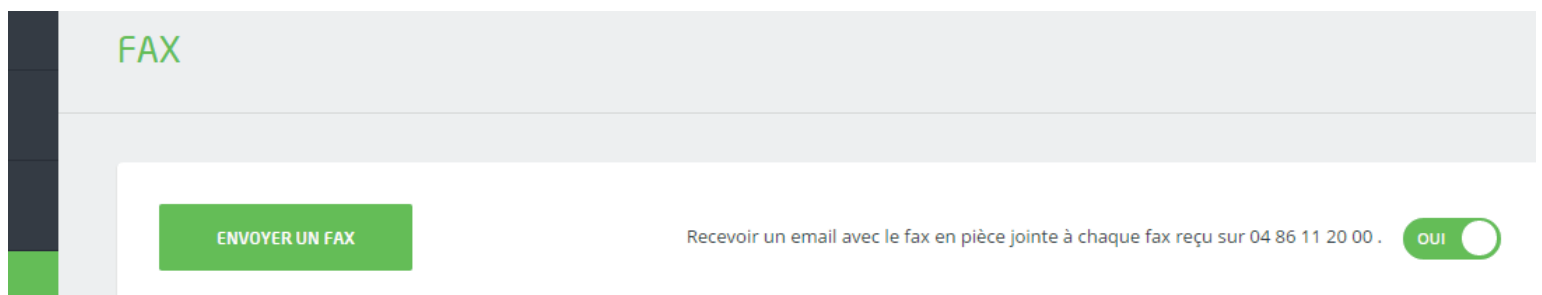
Consulter ses fax sur l'interface:

La liste des fax reçus s'affiche sur la page FAX. La date et l'heure, le numéro de l'expéditeur, le nombre de page sont affichés pour chaque fax.

Le fax reçu est disponible en téléchargement: il suffit de le sélectionner et de cliquer sur l'icône  pour le récupérer.

Le fax est au format pdf.

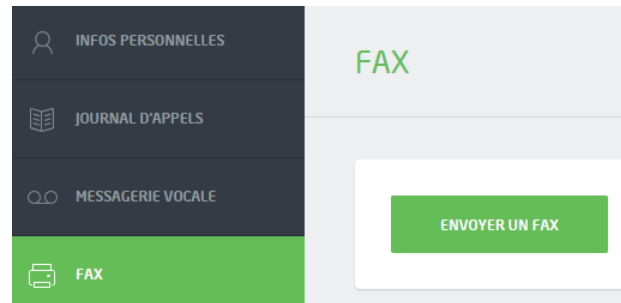
Vous pouvez également recevoir un mail à chaque réception d'un fax, pour cela il vous suffira de faire glisser le bouton sur oui :



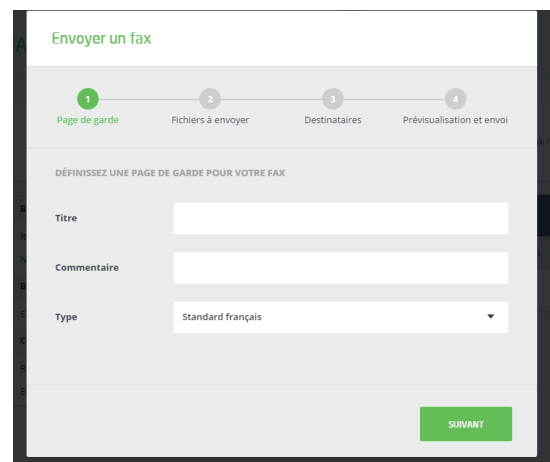
This is a partial screenshot of the 'FAX' interface, showing the 'FAX' header and the green 'ENVOYER UN FAX' button. To the right, the toggle switch for receiving emails is visible, labeled 'OUI'.

Emettre des fax via l'interface Web

Cliquez sur le bouton «envoyer un fax»



La fenêtre ci-dessous s'ouvre :



1) Il vous est proposé d'inclure une page de garde pour l'envoi de votre fax, vous pourrez donner un titre à votre fax et y joindre un commentaire.

2) Vous sélectionnez ensuite le ou les fichiers qui composeront votre mail (5 fichiers maximum)
Formats acceptés TXT, PDF, PNG, JPG, GIF, PS, TIFF.

3) Vous indiquez le ou les numéros du/des destinataires.

4) Vous pouvez pré-visualiser le fax avant envoi