



# YEALINK T57W

## Guide utilisateur



## Table des matières

Description du téléphone .....	3
Annuaire .....	4
Appels entrants .....	5
Micro et volume .....	6
Mise en attente et transferts .....	7
Appels sortants .....	8
Appels multiples et conférence .....	9
Renvois d'appels .....	10
Journaux d'appels .....	12
Notifications .....	13
Supervision .....	14
Affichage et fonctionnement des touches de fonction .....	15

## Description du téléphone



### Légende

- |   |  |
|---|--|
| (1) - Ecran tactile   | (6) - Messagerie vocale                            |
| (2) - Voyant d'état   | (7) - Touche de volume (sonnerie et périphériques) |
| (3) - 29 touches de fonction                                | (8) - Pavé numérique                               |
| (4) - Touches d'accès rapide                                | (9) - Touches d'actions (Casque, mute/secret)      |
| (5) - Touches d'actions (mise en attente, transfert/renvoi) | (10) - Touche bis                                  |
|   | (11) - Haut-parleur                                |

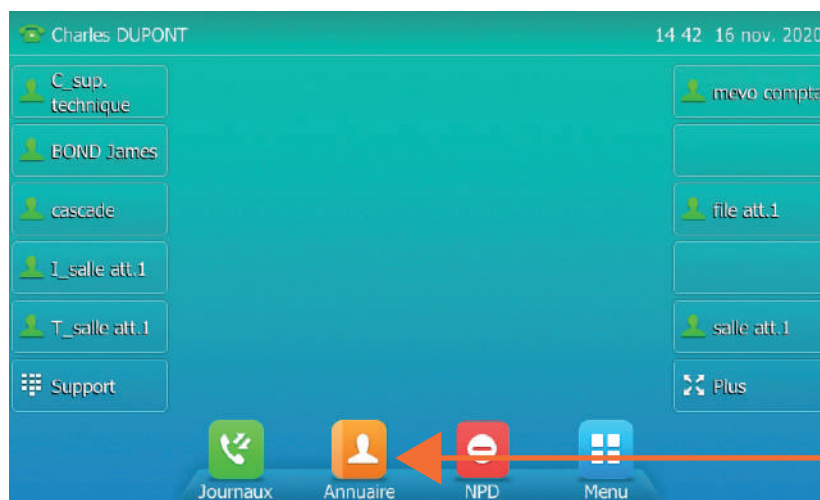
## Annuaire

Pour utiliser l'annuaire, appuyez sur la touche d'accès rapide « **Annuaire** » de votre écran tactile. Masquez le clavier virtuel en appuyant sur la touche correspondante. Faites défiler la liste en balayant l'écran, appuyez sur le contact souhaité pour lancer l'appel.

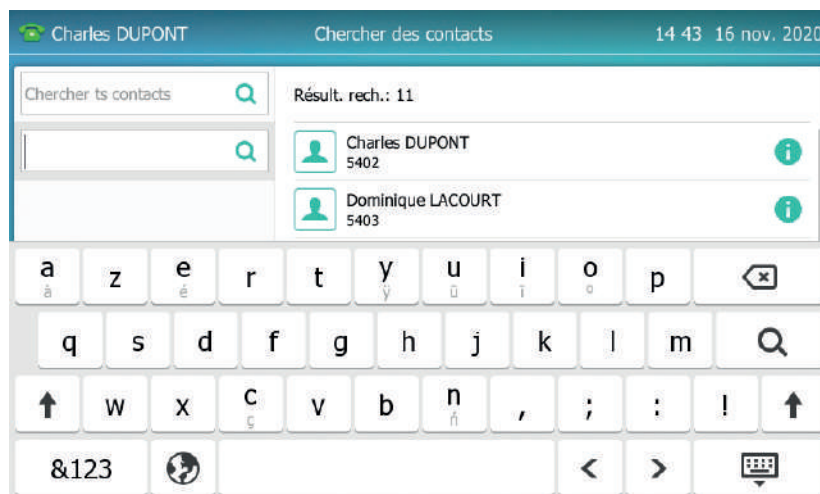
Lorsqu'un contact possède plusieurs numéros de téléphone, la liste de ses numéros apparaît. Vous pouvez sélectionner le numéro à joindre pour lancer l'appel.

Vous pouvez rechercher un contact en saisissant une partie de son nom ou prénom. Pour cela, appuyez sur la touche d'accès rapide « **Annuaire** », saisissez les informations dans la barre de recherche puis appuyez sur le contact pour l'appeler.

Vous pouvez également rechercher un contact via son numéro de téléphone en appuyant sur « **Annuaire** ». Changez le mode de saisie en appuyant sur la touche « **&123** » du clavier virtuel ou directement à l'aide du pavé numérique.



Annuaire



Changer le mode de saisie

Masquer le clavier

## Appels entrants

Lors d'un appel entrant, vous pouvez répondre en décrochant le combiné. Pour basculer sur le haut-parleur, appuyez sur la touche « **Haut-parleur** » et raccrochez le combiné.

Vous pouvez raccrocher en utilisant la touche « **Haut-parleur** » ou « **Fin d'appel** ».

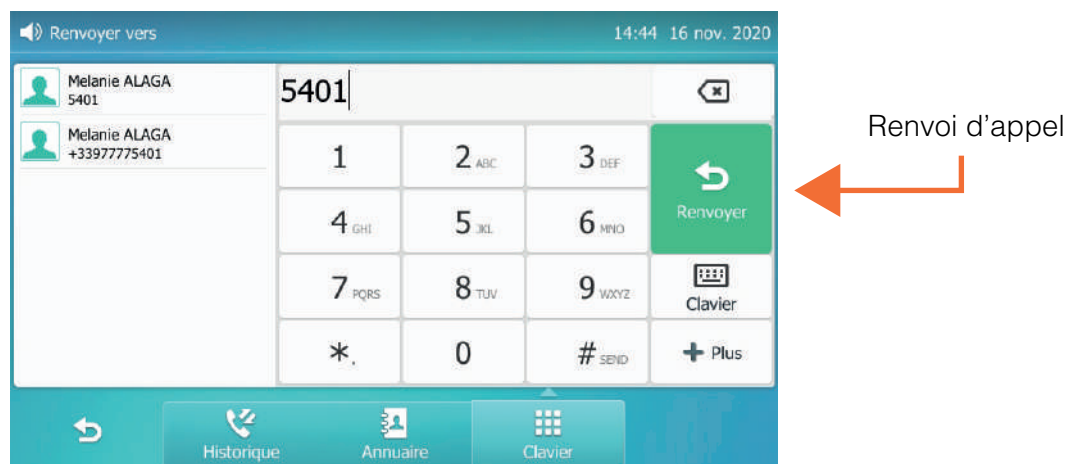
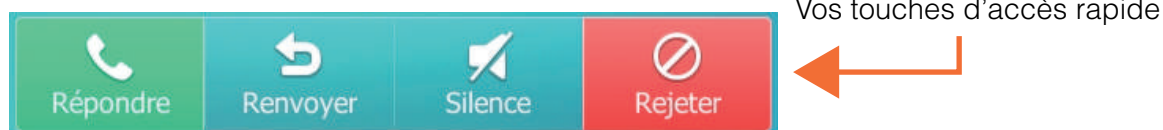
Vous pouvez également répondre directement avec la touche « **Haut-parleur** » ou « **Répondre** ». Pour basculer sur le combiné, décrochez-le.

Si vous possédez un casque, vous pouvez répondre en appuyant sur la touche d'action « **Casque** » de votre téléphone. Vous pouvez ensuite basculer sur le haut-parleur ou sur le combiné.

Lors d'un appel entrant, vous pouvez couper la sonnerie uniquement pour cet appel en appuyant sur la touche « **Silence** ».

Pour refuser un appel entrant, appuyez sur la touche « **Rejeter** ». Celui-ci sera renvoyé vers votre configuration de non-réponse.

Vous pouvez renvoyer un appel entrant vers un collègue. Pour cela, appuyez sur la touche « **Renvoyer** » puis saisissez le numéro court et appuyez de nouveau sur « **Renvoyer** ». Un message de confirmation s'affiche pour confirmer que votre appel a bien été renvoyé.



## Micro et volume

### Micro :

Lorsque vous êtes en communication et que vous souhaitez que votre correspondant ne vous entende pas, vous pouvez couper votre micro en appuyant sur la touche « **Mute** ». Pour réactiver votre micro, appuyez de nouveau sur « **Mute** ».

### Volume :

Lorsque vous n'êtes pas en communication, vous pouvez régler le volume de la sonnerie de votre téléphone via les touches « - » et « + » en bas de celui-ci. Utilisez ces mêmes touches quand vous êtes en communication pour régler le volume du périphérique que vous utilisez.



## Mise en attente et transferts

### Mise en attente :

Lorsque vous êtes en communication et que vous souhaitez mettre votre correspondant en attente, il vous suffit d'appuyer sur la touche « **Attente** ». Pour reprendre votre correspondant, appuyez sur « **Reprendre** ».

### Transferts :

Lorsque vous êtes en communication et que vous souhaitez transférer votre correspondant, appuyez sur la touche « **Transfert** ». Votre correspondant est alors mis en attente et une nouvelle ligne est ouverte. Vous pouvez directement saisir le numéro et lancer l'appel en appuyant sur « **Appeler** ». Appuyez de nouveau sur la touche « **Transfert** ».

Vous pouvez également faire un transfert en faisant une recherche dans l'annuaire. Pour cela, appuyez sur la touche « **Annuaire** », choisissez votre contact, appuyez sur « **Appeler** » puis sur la touche « **Transfert** ».

Pour transférer un appel depuis une touche de supervision, mettez votre correspondant en attente via la touche « **Attente** » puis appuyez sur la touche programmable du correspondant souhaité. Appuyez ensuite sur la touche d'action « **Transfert** ».

Dans tous les cas de figure, un message s'affiche pour vous confirmer que le transfert a bien été fait.



## Appels sortants

Pour effectuer un appel sortant, composez le numéro souhaité et appuyez sur « Appeler » ou décrochez le combiné.

Vous pouvez également utiliser les journaux d'appels en appuyant sur la touche « Journaux » ou l'annuaire en appuyant sur la touche « Annuaire ». Sélectionnez ensuite le contact souhaité en appuyant directement sur l'écran.

Vous pouvez également utiliser les touches de supervision de contacts.





## Appels multiples et conférence

### Appels multiples :

Lorsque vous êtes en communication et que vous répondez à un second appel, le premier interlocuteur est mis en attente. Vous pouvez appuyer sur la touche « **Basculer** » pour reprendre le premier appel et mettre en attente le second. Vous pouvez également appuyer sur l'appel souhaité pour afficher à l'écran les informations et options. Après avoir mis fin à l'appel en cours, le second appel est lui toujours en attente. Vous pouvez le reprendre en appuyant sur la touche « **Reprendre** ».

### Conférence :

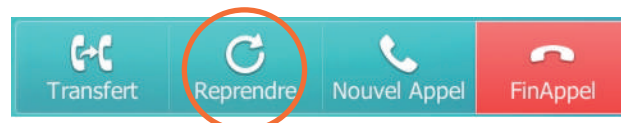
Lorsque vous êtes en communication et que vous souhaitez effectuer une conférence, il vous suffit d'appuyer sur la touche « **Conférence** », de saisir le numéro du contact que vous voulez ajouter à la conférence et d'appuyer sur « **Conférence** ». Lorsque celui-ci répond, appuyez de nouveau sur la touche « **Conférence** ».

Vous pouvez retirer un correspondant de la conférence. Pour cela, appuyez sur la touche en forme de croix sur l'appel souhaité, puis confirmez en appuyant sur « **Ok** ».

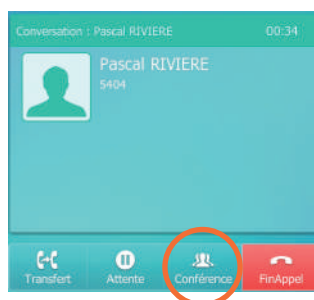
Touche « **Basculer** » entre 2 appels :



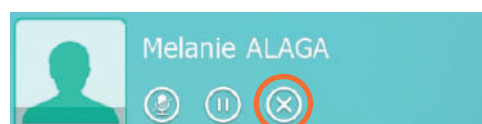
Touche « **Reprendre** » après avoir raccroché un des deux appels :



Touches « **Conférence** » pour lancer une conférence à partir d'un appel :



Touche « **X** » pour retirer un correspondant de la conférence :



## Revois d'appels

Les renvois d'appels se programment et se font quand vous n'êtes pas en communication. Pour paramétrer vos renvois d'appels, appuyez sur la touche « **Transfert** » afin d'accéder aux différents types de renvois. Vous avez trois types de renvois : le renvoi inconditionnel, le renvoi en cas d'occupation et le renvoi en cas de non-réponse.

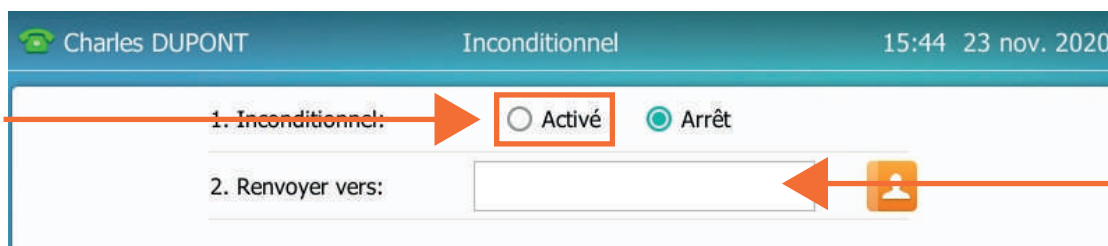
### Renvoi inconditionnel :

Sélectionnez « **Inconditionnel** » et passez son état à « **Activé** ». Sélectionnez ensuite « **Renvoyer vers** », saisissez le numéro vers lequel vous souhaitez renvoyer tous les appels puis enregistrez. Pour un renvoi sur votre mobile, saisissez «6». Un message de confirmation s'affiche.

Choisissez le type de renvoi d'appel



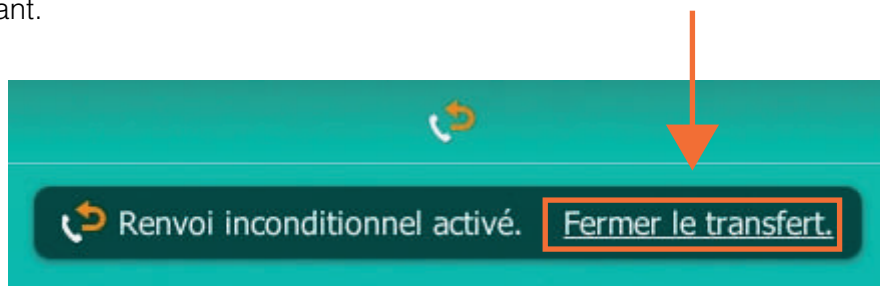
Activez le renvoi d'appel



Entrez le numéro vers lequel renvoyer l'appel


L'icône  s'affiche sur votre écran pour vous avertir que le renvoi est activé.

Vous pouvez désactiver le renvoi en appuyant sur « **Fermer le transfert** » dans le message correspondant.



### Renvoi en cas d'occupation :

Sélectionnez « **Occupation** » et passez son état à « **Activé** ». Sélectionnez ensuite « **Renvoyer vers** », saisissez le numéro vers lequel vous souhaitez renvoyer tous les appels puis enregistrez. Saisissez «**9**» pour renvoyer les appels sur votre messagerie vocale. Un message de confirmation s'affiche.


L'icône  s'affiche sur votre écran pour vous avertir que le renvoi est activé.

Vous pouvez désactiver le renvoi en appuyant sur « **Fermer le transfert** » dans le message correspondant.

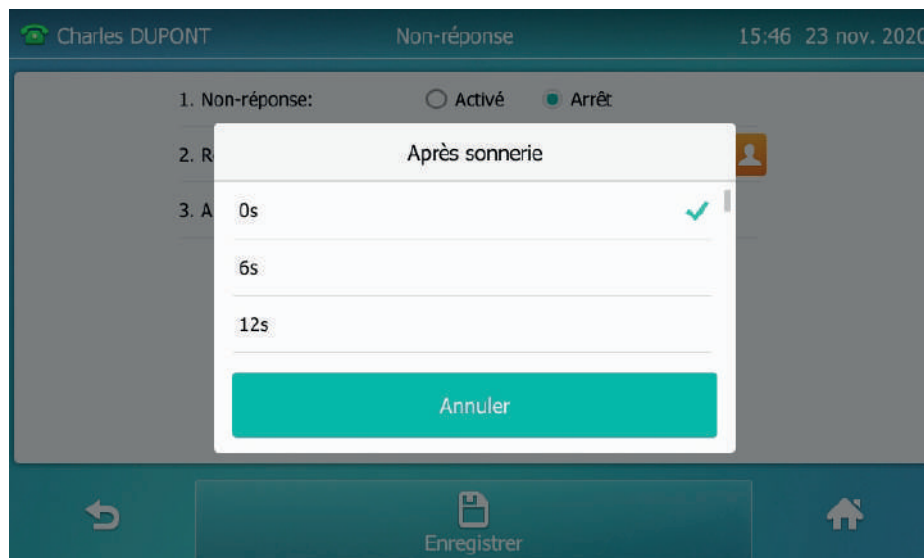
### Renvoi en cas de non-réponse :

Sélectionnez « **Non-réponse** » et passez son état à « **Activé** ». Sélectionnez ensuite « **Renvoyer vers** » et saisissez le numéro vers lequel vous souhaitez renvoyer tous les appels.

Vous devez ensuite définir au bout de combien de temps vous souhaitez que les appels soient renvoyés. Sélectionnez « **Après sonnerie** », choisissez la valeur souhaité (en secondes), puis enregistrez.

L'icône  s'affiche sur votre écran pour vous avertir que le renvoi est activé.

Vous pouvez désactiver le renvoi en appuyant sur « **Fermer le transfert** » dans le message correspondant.



Vous pouvez également renvoyer tous vos appels directement vers votre messagerie vocale en appuyant sur la touche d'accès rapide « **NPD** » qui signifie « **Ne Pas Déranger** ».

L'icône  s'affiche sur votre écran pour vous avertir que le renvoi est activé.

Vous pouvez également désactiver le renvoi en appuyant de nouveau sur la touche « **NPD** ».

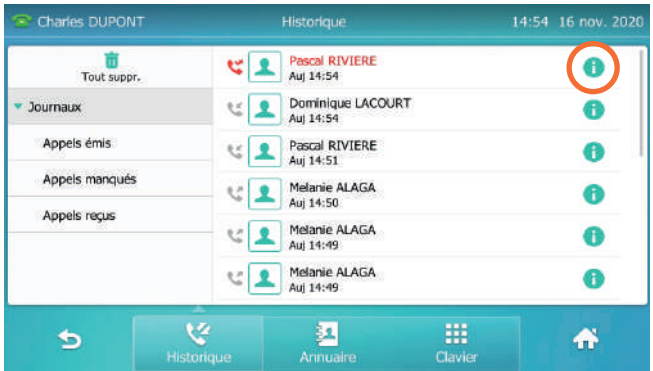
## Journaux d'appels

Pour consulter votre journal d'appels, appuyez sur la touche d'accès rapide « Journaux ». Vous avez ainsi accès à plusieurs onglets : « Appels émis », « Appels manqués » et « Appels reçus ».

Pour accéder au détail d'un appel, appuyez sur l'icône informations « i ». Vous pouvez modifier les informations dans le détail de l'appel en appuyant sur « Modifier ». Vous pouvez également supprimer un appel en appuyant sur la touche « Supprimer ». Si vous souhaitez supprimer tous les appels du journal, appuyez sur la touche « Tout supprimer » puis confirmez en appuyant sur la touche « Ok ».

**Attention ces actions sont irréversibles.**

La touche « Bis » vous permet d'accéder directement au journal des appels émis. (Appuyez une seconde fois sur la touche « Bis » pour composer le dernier numéro appelé.)




Journaux d'appels →

← Informations

Modifier

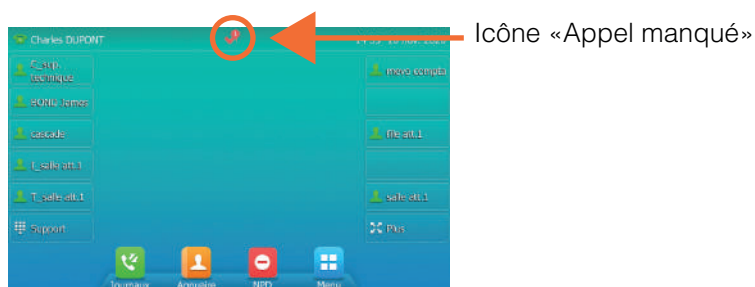
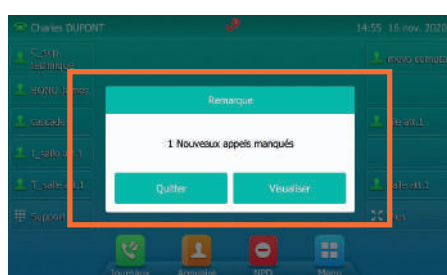
Appeler | Modifier | Supprimer ← Supprimer

	Nom:	Pascal RIVIERE
	Numéro:	5404
	Heure:	16 nov. 2020 14:54:25

## Notifications

### Appels manqués :

Les appels manqués sont signalés par un message sur votre écran, une icône et par un voyant rouge en haut à droite de votre téléphone.

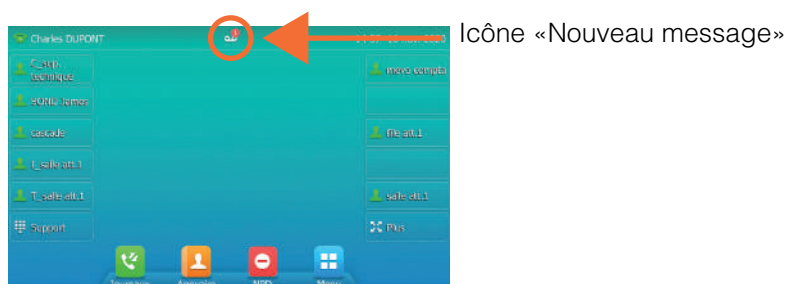
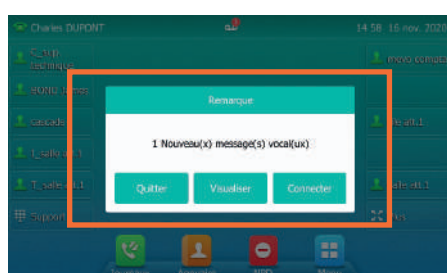


Si vous quittez le message en appuyant sur « **Quitter** », le voyant rouge reste allumé et l'icône reste affichée. La consultation du journal de tous les appels permet de désactiver l'icône et le voyant rouge.

La touche « **Visualiser** » permet d'accéder directement au journal des appels manqués.

### Messages vocaux :

Les nouveaux messages vocaux sont signalés par un message sur votre écran, une icône et par un voyant rouge en haut à droite de votre téléphone.



Si vous quittez le message en appuyant sur « **Quitter** », le voyant rouge reste allumé et l'icône reste affichée. La consultation de la messagerie vocale permet de désactiver l'icône et le voyant rouge.

La touche « **Visualiser** » vous permet de voir le nombre de nouveaux et d'anciens messages.

La touche « **Connecter** » vous permet de consulter votre messagerie vocale. Vous pouvez également la consulter via la touche d'action « **Messagerie vocale** ».



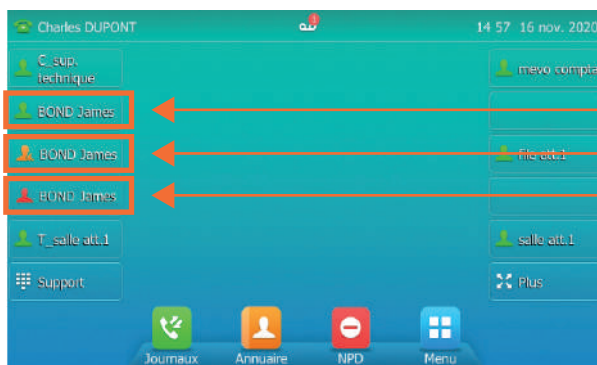
## Supervision

La touche de « **supervision de poste** » vous permet de connaître l'état dans lequel se trouve le poste supervisé.

L'icône **orange fixe** indique que le **poste supervisé sonne**. Vous pouvez appuyer sur la touche de la personne supervisé pour **Intercepter l'appel**.

Lorsque l'icône est **rouge fixe** cela indique que le **poste supervisé est en communication**.

Lorsque l'icône est **verte fixe** la touche vous permet **d'appeler le téléphone supervisé**.



— Icône **verte** : le poste est libre, vous pouvez l'appeler

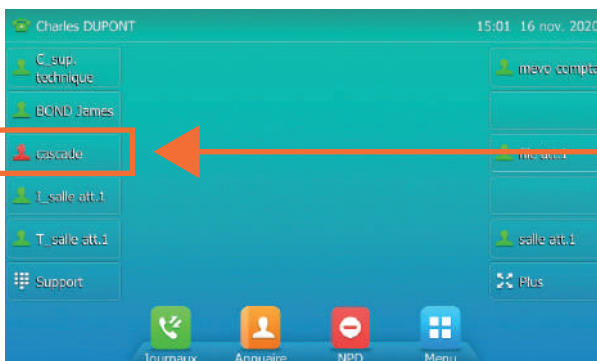
— Icône **orange** : le poste sonne, vous pouvez intercepter l'appel

— Icône **rouge** : le poste est déjà en communication

Vous pouvez paramétrer des touches de renvoi qui vous permettent d'activer ou de désactiver une configuration définie.

Exemple: En cliquant sur la configuration « **Cascade** » je fais sonner mon poste, puis mon mobile et enfin ma messagerie vocale.

**Attention:** lorsque l'icône est verte, la configuration n'est pas active. Pour l'activer, appuyez sur la touche de renvoi « **Cascade** ». L'icône devient rouge, ce qui veut dire que la configuration est maintenant active.



— La configuration de renvoi d'appel « **Cascade** » est active

## Affichage et fonctionnement des touches de fonction

Il n'est pas possible de paramétrer les touches de fonction depuis le poste, le paramétrage se fait depuis l'Extranet.

Voici les touches de fonction possibles sur votre poste et leur fonctionnement :

- Une touche numéro court.
- Une touche messagerie de groupe. (Vous permet de joindre le répondeur associé.)
- Une touche de file d'attente pour pouvoir récupérer l'appel, de la file d'attente, le plus ancien. L'icône sera rouge fixe lorsqu'il y a au moins un appel dans la file.
- Une touche de transfert de salle d'attente pour pouvoir mettre l'appel en cours dans la salle correspondante à la touche. L'icône restera toujours verte.
- Une touche d'interception de salle d'attente pour pouvoir récupérer l'appel le plus ancien de la salle correspondante à la touche. L'icône sera rouge fixe lorsqu'il y a au moins un appel dans la salle.
- Une touche d'interception et transfert de salle d'attente permet :
  - lorsqu'une salle d'attente est vide, de transférer un appel en cours
  - lorsqu'elle contient au moins un appel, de récupérer l'appel le plus ancien
- Une touche centre d'appel vous permet de vous inscrire ou de vous désinscrire du centre correspondant à la touche. Lorsque l'icône est verte, vous n'êtes pas inscrit, quand l'icône est rouge, vous êtes inscrit.

