



YEALINK T46U

Guide utilisateur



Table des matières

Description du téléphone	3
Annuaire	4
Appels entrants	5
Micro et volume	7
Mise en attente et transferts	8
Appels sortants	9
Appels multiples et conférence	10
Renvois d'appels	11
Journaux d'appels	13
Notifications	14
Supervision	15
Affichage et fonctionnement des touches de fonction	16

Description du téléphone



Légende

- | | |
|--|--|
| (1) - Ecran LCD | (6) - Touche haut-parleur |
| (2) - Voyant d'état | (7) - Touche de volume (sonnerie et périphériques) |
| (3) - Touches de fonction | (8) - Clavier alphanumérique |
| (4) - Touche muet / casque | (9) - Pavé directionnel |
| (5) - Touches d'action (messagerie, mise en attente, BIS, transfert) | (10) - Touches d'accès rapide |

Annuaire

Pour utiliser l'annuaire, appuyez sur la touche d'accès rapide « **Annuaire** » de votre écran LCD puis utilisez la touche du bas ou du haut de votre pavé directionnel pour sélectionner un contact. Appuyez ensuite sur la touche d'accès rapide « **Appeler** » pour lancer l'appel.

Lorsqu'un contact possède plusieurs numéros de téléphone, la touche « **Appeler** » affiche le détail du contact. Vous pouvez sélectionner le numéro à joindre et lancer l'appel à l'aide de la touche « **Appeler** ».

Vous pouvez rechercher un contact en saisissant une partie de son nom ou prénom. Pour cela, appuyez sur la touche d'accès rapide « **Annuaire** », saisissez les informations dans la barre de recherche puis appuyez sur « **Appeler** ».

Vous pouvez également rechercher un contact via son numéro de téléphone en appuyant sur « **Annuaire** ». Changez le mode de saisie en appuyant successivement sur la touche « **Abc** » jusqu'à l'obtention de l'option « **123** ».



Appels entrants

Lors d'un appel entrant, vous pouvez répondre en décrochant le combiné. Pour basculer sur le haut-parleur, appuyez sur la touche « **Haut-parleur** » et raccrochez le combiné.

Vous pouvez raccrocher en utilisant la touche « **Haut-parleur** » ou « **Fin d'appel** ».

Vous pouvez également répondre directement avec la touche « **Haut-parleur** » ou « **Répondre** ». Pour basculer sur le combiné, décrochez-le.

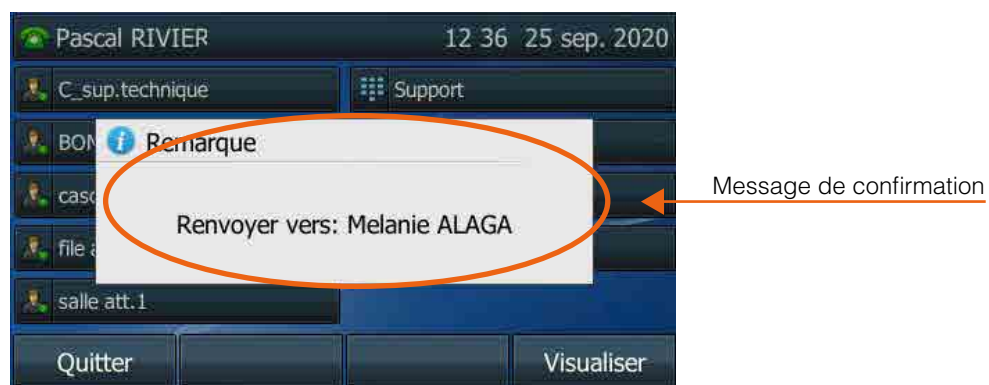
Si vous possédez un casque, vous pouvez répondre en appuyant sur la touche d'action « **Headset** » en bas à droite de votre téléphone. Vous pouvez ensuite basculer sur le haut-parleur ou sur le combiné.

Lors d'un appel entrant, vous pouvez couper la sonnerie uniquement pour cet appel en appuyant sur la touche « **Silence** ».

Pour refuser un appel entrant, appuyez sur la touche « **Rejeter** ». Celui-ci sera renvoyé vers votre configuration de non-réponse.



Vous pouvez renvoyer un appel entrant vers un collègue. Pour cela, appuyez sur la touche « **Renvoyer** » puis saisissez le numéro court et appuyez sur « **Appeler** ».
Un message de confirmation s'affiche pour confirmer que votre appel a bien été renvoyé.



Micro et volume

Micro :

Lorsque vous êtes en communication et que vous souhaitez que votre correspondant ne vous entende pas, vous pouvez couper votre micro en appuyant sur la touche « **Mute** ».
Pour réactiver votre micro, appuyez de nouveau sur « **Mute** ».

Volume :

Lorsque vous êtes hors communication, vous pouvez régler le volume de la sonnerie de votre téléphone via les touches « - » et « + » en bas de celui-ci.
Utilisez ces mêmes touches quand vous êtes en communication pour régler le volume du périphérique que vous utilisez.



Mise en attente et transferts

Mise en attente :

Lorsque vous êtes en communication et que vous souhaitez mettre votre correspondant en attente, il vous suffit d'appuyer sur la touche « **Hold** ». Pour reprendre votre correspondant, appuyez de nouveau sur « **Hold** ».

Transferts :

Lorsque vous êtes en communication et que vous souhaitez transférer votre correspondant, appuyez sur la touche « **Transfer** ». Votre correspondant est alors mis en attente et une nouvelle ligne est ouverte. Vous pouvez directement saisir le numéro et lancer l'appel. Appuyez de nouveau sur la touche « **Transfer** ».

Vous pouvez également faire un transfert en faisant une recherche dans l'annuaire. Pour cela, appuyez sur la touche « **Annuaire** », choisissez votre contact, appuyez sur « **Appeler** » puis sur la touche « **Transfer** ».

Pour transférer un appel depuis une touche de supervision, mettez votre correspondant en attente via la touche « **Hold** » puis appuyez sur la touche programmable du correspondant souhaité. Appuyez ensuite sur la touche d'action « **Transfer** ».

Dans tous les cas de figure, un message s'affiche pour vous confirmer que le transfert a bien été fait.

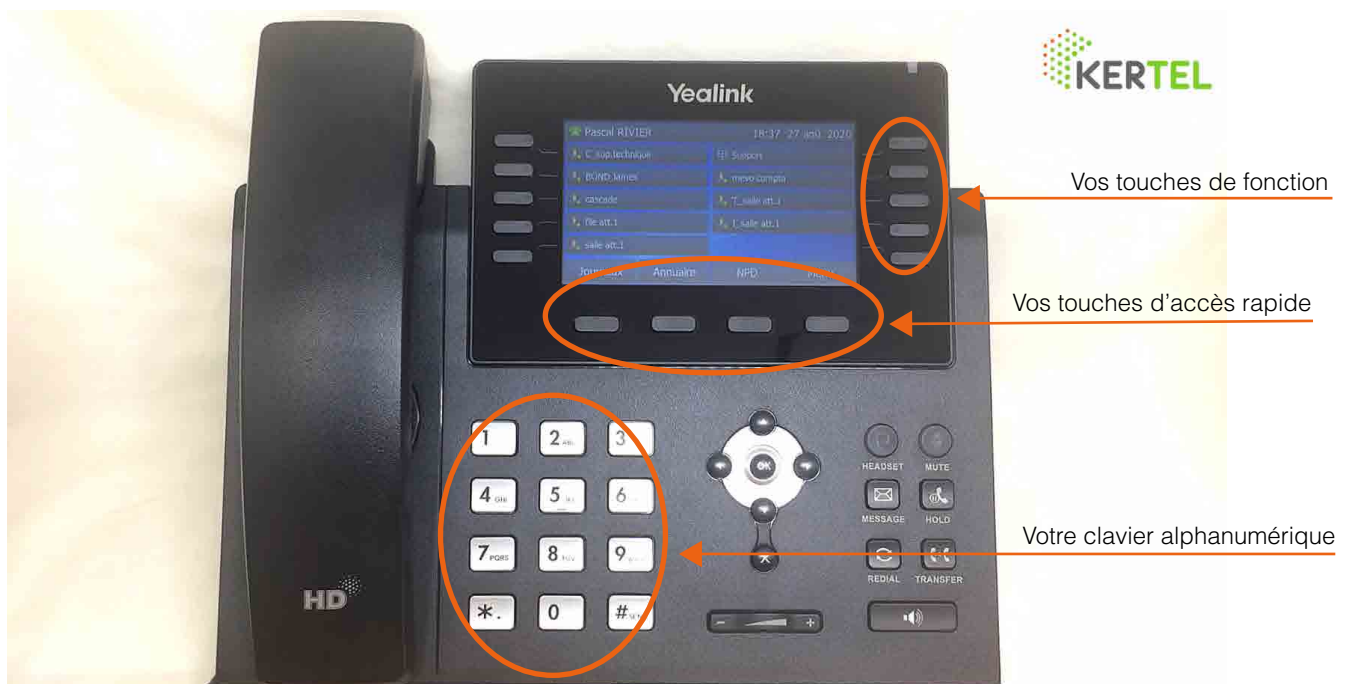


Appels sortants

Pour effectuer un appel sortant, composez le numéro souhaité et appuyez sur « **Appelez** » ou décrochez le combiné.

Vous pouvez également utiliser les journaux d'appels en appuyant sur la touche « **Journaux** » ou l'annuaire en appuyant sur la touche « **Annuaire** ». Sélectionnez ensuite le contact souhaité à l'aide des touches de navigation puis lancez l'appel via la touche « **Appeler** ».

Vous pouvez enfin utiliser les touches programmables pour lancer votre appel.



Appels multiples et conférence

Appels multiples :

Lorsque vous êtes en communication et que vous répondez à un second appel, le premier interlocuteur est mis en attente. Vous pouvez appuyer sur la touche « **Basculer** » pour reprendre le premier appel et mettre en attente le second. Vous pouvez également utiliser le pavé directionnel pour afficher à l'écran les informations et options des différents appels. Après avoir mis fin à l'appel en cours, le second appel est lui toujours en attente. Vous pouvez le reprendre en appuyant sur la touche « **Hold** ».

Conférence :

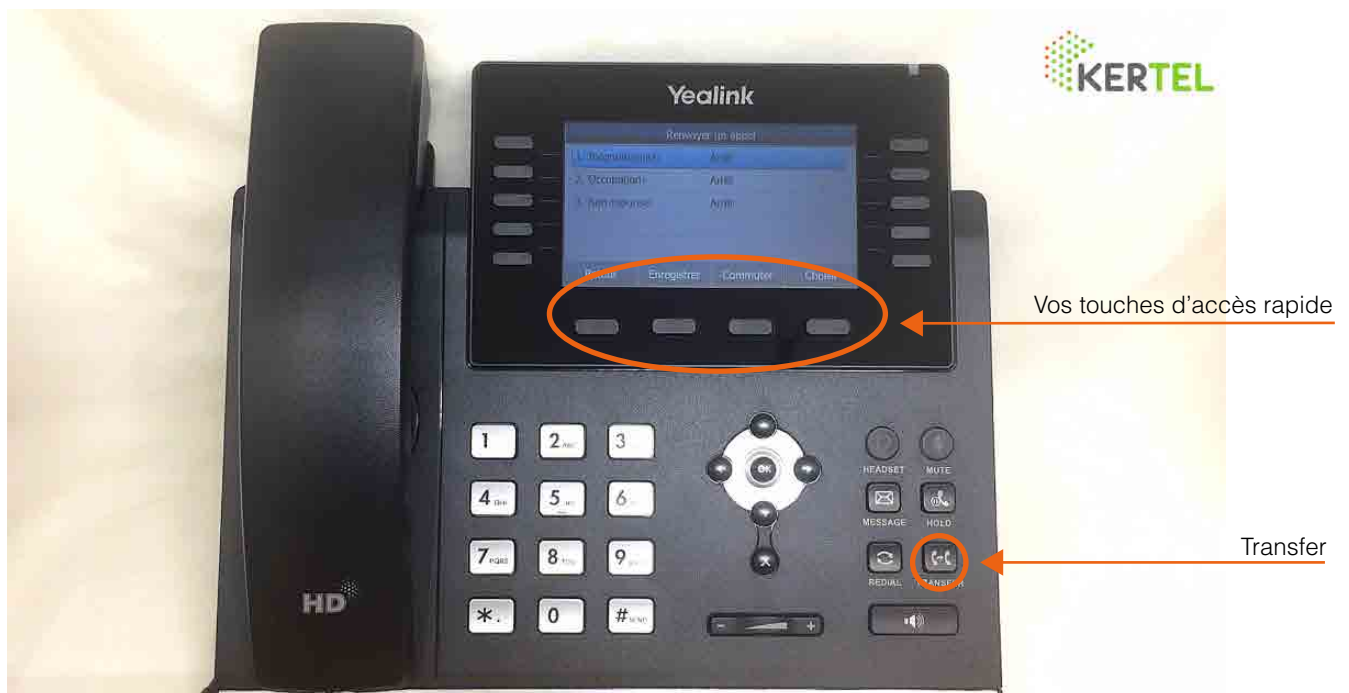
Lorsque vous êtes en communication et que vous souhaitez effectuer une conférence, il vous suffit d'appuyer sur la touche « **Conférence** » puis de saisir le numéro du contact que vous voulez ajouter à la conférence et appuyez sur « **Appeler** ». Lorsque celui-ci répond, appuyez de nouveau sur la touche « **Conférence** ».

Vous pouvez enlever un correspondant de la conférence en appuyant sur la touche « **Gérer** » puis une fois sélectionné, appuyer sur « **Supprimer** ».



Renvois d'appels


Vous ne devez pas être en communication pour pouvoir effectuer le paramétrage. Pour paramétrer vos renvois d'appels, appuyez sur la touche « **Transfer** » pour accéder aux différents types de renvois. Vous avez trois types de renvois : le renvoi inconditionnel, le renvoi en cas d'occupation et le renvoi en cas de non-réponse.



Renvoi inconditionnel :

Sélectionnez « **Inconditionnel** » et appuyez sur la touche « **Choisir** ». Vous devez ensuite activer son état à l'aide des flèches de droite et de gauche du pavé directionnel ou en appuyant sur la touche « **Commuter** ».

Sélectionnez ensuite « **Renvoyer vers** », saisissez le numéro vers lequel vous souhaitez renvoyer tous les appels puis enregistrez. Un message de confirmation s'affiche.

L'icône  s'affiche sur votre écran pour vous avertir que le renvoi est bien activé.

Pour désactiver le renvoi, sélectionnez le type de renvoi et appuyez sur la touche « **Commuter** » puis sur la touche « **Enregistrer** ».

Renvoi en cas d'occupation :

Sélectionnez « **Occupation** » et appuyez sur la touche « **Choisir** ». Vous devez ensuite activer son état à l'aide des flèches de droite et de gauche du pavé directionnel ou en appuyant sur la touche « **Commuter** ».

Sélectionnez ensuite « **Renvoyer vers** », saisissez le numéro vers lequel vous souhaitez renvoyer tous les appels puis enregistrez. Un message de confirmation s'affiche.

L'icône  s'affiche sur votre écran pour vous avertir que le renvoi est activé.

Pour désactiver le renvoi, sélectionnez le type de renvoi et appuyez sur la touche « **Commuter** » puis sur la touche « **Enregistrer** ».

Renvoi en cas de non-réponse :

Sélectionnez « **Non-réponse** » et appuyez sur la touche « **Choisir** ». Vous devez ensuite activer son état à l'aide des flèches de droite et de gauche du pavé directionnel ou en appuyant sur la touche « **Commuter** ».

Sélectionnez ensuite « **Renvoyer vers** », saisissez le numéro vers lequel vous souhaitez renvoyer tous les appels puis enregistrez. Un message de confirmation s'affiche.

Vous devez ensuite définir au bout de combien de temps vous souhaitez que les appels soient renvoyés. Pour cela aidez-vous des flèches de droite et de gauche du pavé directionnel pour définir le nombre de secondes puis enregistrez.

L'icône  s'affiche sur votre écran pour vous avertir que le renvoi est activé.

Pour désactiver le renvoi, sélectionnez le type de renvoi et appuyez sur la touche « **Commuter** » puis sur la touche « **Enregistrer** ».

Vous pouvez également renvoyer tous vos appels directement vers votre messagerie vocale en appuyant sur la touche d'accès rapide « **NPD** ».

L'icône  s'affiche sur votre écran pour vous avertir que le renvoi est activé.

Vous pouvez désactiver le renvoi en appuyant de nouveau sur la touche « **NPD** ».

Journaux d'appels

Pour consulter votre journal d'appels, appuyez sur la touche d'accès rapide « Journaux ». Vous avez ainsi accès à plusieurs onglets : « Tous les appels », « Appels émis », « Appels manqués » et « Appels reçus ». Pour naviguer sur les différents onglets, utilisez le pavé direc-

Pour accéder au détail d'un appel, sélectionnez-le puis appuyez sur « Ok ». Vous pouvez modifier les informations dans le détail de l'appel en appuyant sur « Modifier ». Vous pouvez également supprimer un appel en appuyant sur la touche « Supprimer ». Si vous souhaitez supprimer tous les appels du journal, appuyez sur « Option », sélectionnez « Supprimer tout » et sur « Ok ».

Attention ces actions sont irréversibles.

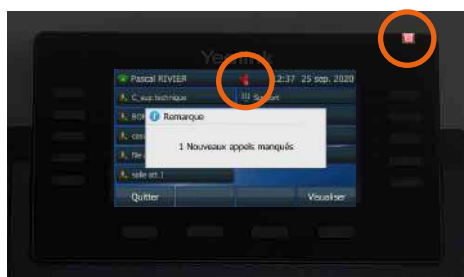
La touche « Redial » ou « Bis » vous permet d'accéder directement au journal des appels émis.



Notifications

Appels manqués :

Les appels manqués sont signalés par un message sur votre écran, une icône et par voyant rouge en haut à droite de votre téléphone.

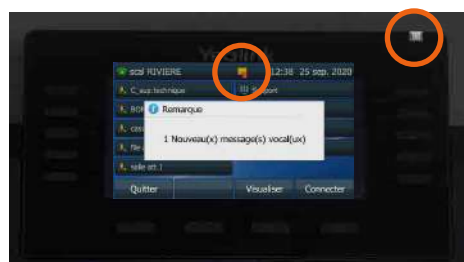


Si vous quittez le message en appuyant sur « **Quitter** », le voyant rouge reste allumé et l'icône reste affichée. La consultation du journal d'appels permet de désactiver l'icône et le voyant rouge.

La touche « **Visualiser** » permet d'accéder directement au journal des appels manqués.

Messages vocaux :

Les nouveaux messages vocaux sont signalés par un message sur votre écran, une icône et par un voyant rouge en haut à droite de votre téléphone.



Si vous quittez le message en appuyant sur « **Quitter** », le voyant rouge reste allumé et l'icône reste affichée. La consultation de la messagerie vocale permet de désactiver l'icône et le voyant rouge.

La touche « **Visualiser** » vous permet de voir le nombre de nouveaux et d'anciens messages.

La touche « **Connecter** » vous permet d'appeler votre messagerie vocale. Vous pouvez également joindre celle-ci via la touche d'action « **Message** :  ».

Supervision

La touche de supervision de poste vous permet de connaître l'état dans lequel se trouve le poste supervisé.

Le voyant vert clignotant indique que le poste supervisé sonne. Vous pouvez appuyer sur la touche pour intercepter l'appel.

Le voyant rouge fixe indique que le poste supervisé est en communication.



Lorsque le voyant est éteint, la touche vous permet d'appeler le téléphone supervisé.

Une touche de renvoi vous permet d'activer ou de désactiver une configuration définie.



Par exemple, la configuration « **Cascade** » fait sonner mon poste, puis mon mobile et enfin ma messagerie vocale.

Lorsque le voyant est éteint, la configuration n'est pas active. Pour l'activer, appuyez sur la touche de renvoi, un voyant rouge fixe apparaît, ce qui veut dire que la configuration est maintenant active.

Affichage et fonctionnement des touches de fonction

Il n'est pas possible de paramétrer les touches de fonction depuis le poste, le paramétrage se fait depuis l'Extranet.

Voici les touches de fonction possibles sur votre poste et leur fonctionnement :

- Une touche numéro court.
- Une touche messagerie de groupe.
- Une touche de file d'attente pour pouvoir récupérer l'appel, de la file d'attente, le plus ancien. L'icône sera rouge fixe lorsqu'il y a au moins un appel dans la file.
- Une touche de transfert de salle d'attente pour pouvoir mettre l'appel en cours dans la salle correspondante à la touche. Le voyant ne sera jamais allumé.
- Une touche d'interception de salle d'attente pour pouvoir récupérer l'appel le plus ancien de la salle correspondante à la touche. Le voyant sera rouge fixe lorsqu'il y a au moins un appel dans la salle.
- Une touche d'interception et transfert de salle d'attente pour pouvoir :
 - lorsqu'une salle d'attente est vide, transférer un appel en cours
 - lorsqu'elle contient au moins un appel, récupérer l'appel le plus ancien
- Une touche centre d'appel vous permet de vous inscrire ou de vous désinscrire du centre correspondant à la touche. Lorsque le voyant est éteint, vous n'êtes pas inscrit, quand le voyant est rouge fixe, vous êtes inscrit.

