



POLYCOM VVX 400

Guide Utilisateur



Table des matières

Présentation du téléphone	3
Les caractéristiques	3
Le visuel	4
Les écrans d'accueil	5
Les accessoires optionnels	5
Gestion des appels	6
Emettre un appel	6
Réceptionner un appel	6
Mettre en attente	7
Transférer un appel	7
Lancer une conférence téléphonique	8
Utilisation de l'annuaire	9
Gestion des renvois d'appel	10
Consulter le journal des appels	10
Gestion de la messagerie vocale	11
Gestion des touches programmables	11

Présentation du téléphone

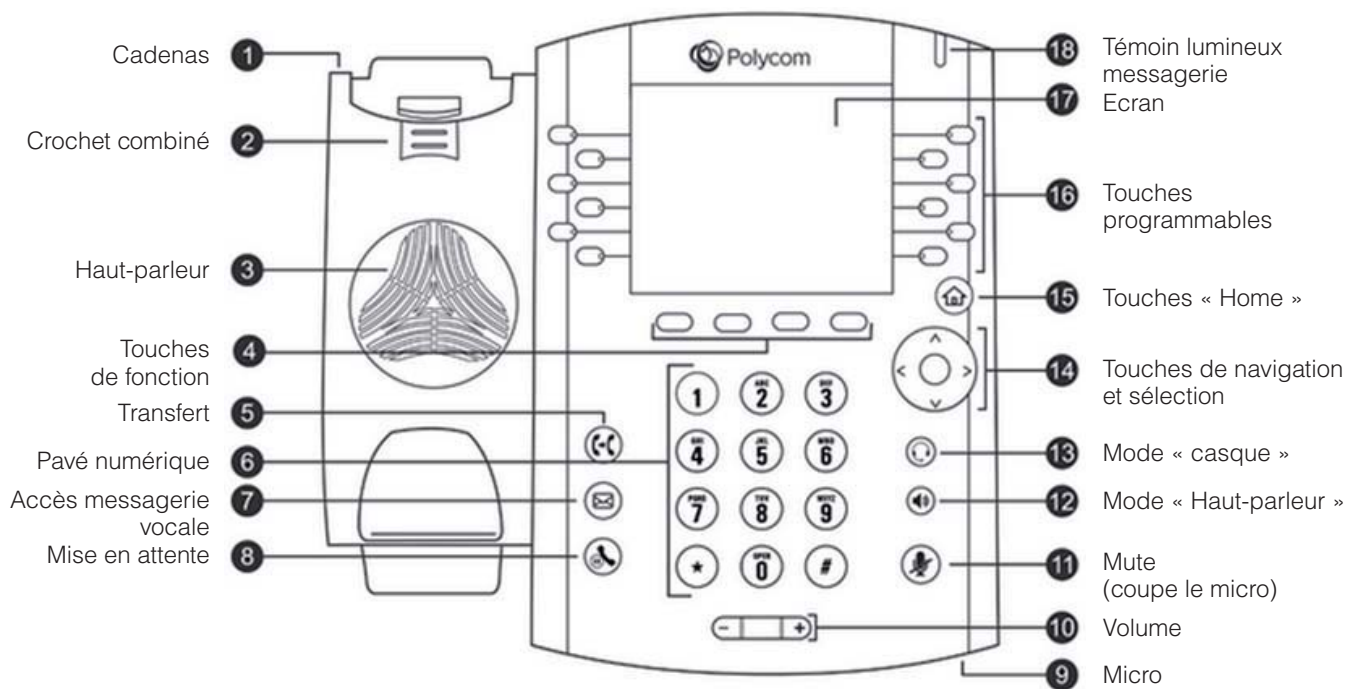
Les caractéristiques



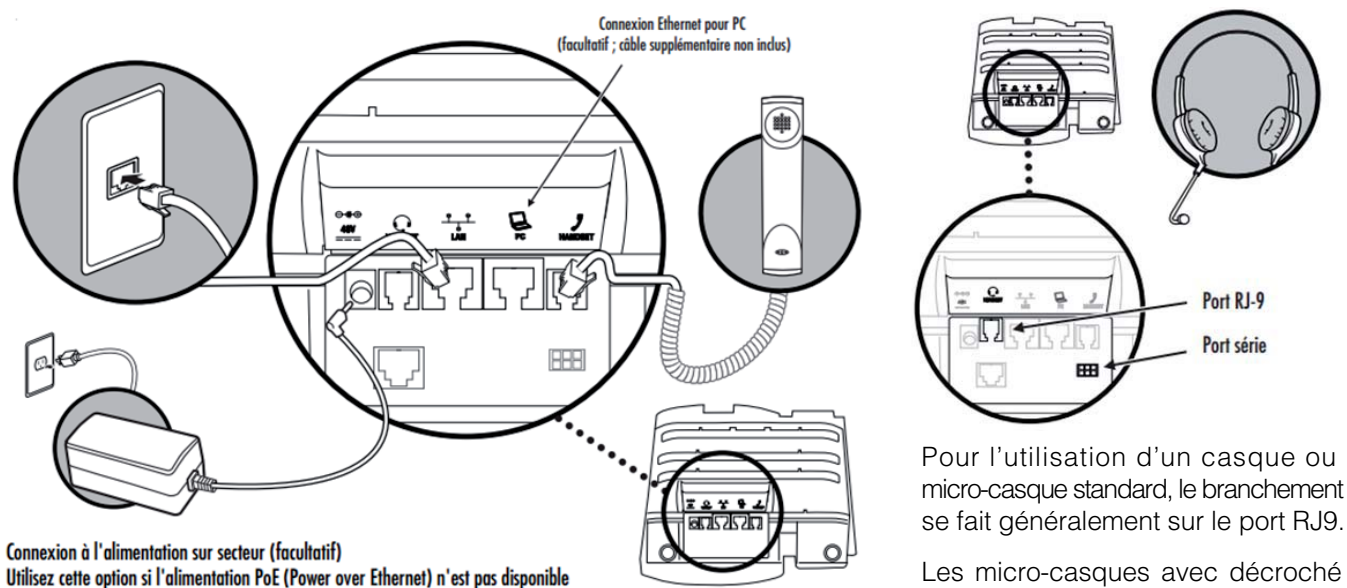
Fonctionnalités	VVX 400
Touches programmables	11
Prise en charge modules d'extension	oui en option (3 maximum)
Type écran	LCD couleur 3,5"
Fonction mains-libres	oui
Touches dédiées	clavier à 12 boutons, accueil, haut-parleur, mode silencieux, casque, volume, messages, mise en attente, transfert.
Pavé de navigation	4 directions avec touche centrale de sélection
Port Ethernet 10/100	2
Prise RJ9	1 pour le casque et 1 pour le combiné

Le visuel

Face Avant



Face Arrière



Les écrans d'accueil

Pour changer d'écran, utilisez la touche « Home »



Indicateur Page



Ligne téléphonique

Favoris

Touches logicielles

Le premier écran vous donne accès aux différentes fonctionnalités du téléphone comme : le Répertoire, les Messages, la Configuration, ...

Le deuxième écran affiche les touches de fonction créées sur votre Extranet.
<http://extranet.kertel-entreprises.com/extranet/site/login/>

Les accessoires optionnels





Casque sans fil Pro 925



Module - Extension
Touches de fonction

Gestion des appels

Emettre un appel

Décrochez votre combiné et composez votre numéro. Si vous souhaitez utiliser la fonction « **Haut-parleur** », composez votre numéro et appuyez sur la touche « **Haut-parleur** »  . Si vous utilisez un casque, composez votre numéro et appuyez sur la touche « **Casque** »  .

Pour raccrocher, appuyez de nouveau sur la touche « **Casque** »  , sur la touche « **Haut-parleur** »  ou, raccrochez le combiné.

Réceptionner un appel



Répondre : Permet de prendre l'appel en mode Haut-parleur.

Rejeter : Permet de renvoyer l'appelant sur la messagerie vocale.

Renv (ou renvoi) : Permet de renvoyer l'appel sur un autre poste.

Nv appel (menu plus) : Permet d'appeler un correspondant.

Ignorer (menu plus) : Permet de couper la sonnerie. L'appel tombera sur le répondeur au bout de quelques secondes.

Vous pouvez également décrocher votre combiné ou appuyer sur la touche « **Haut-parleur** »  ou « **Casque** »  .

Lorsque vous réceptionnez un appel, l'écran suivant s'affiche :

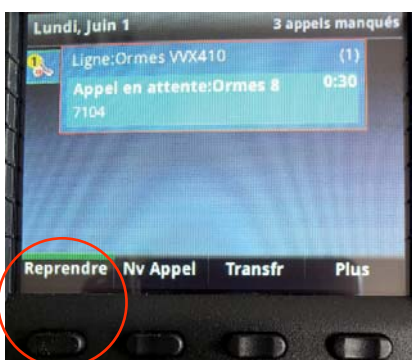
Mettre en attente



Pour mettre en attente la communication en cours, sélectionnez la touche « **Attente** ».

Votre correspondant entendra une musique*..

* Vous pouvez personnaliser votre musique (format wav : pcm, mono, 16 bits, 8 kHz). Vous pouvez également vous rapprocher de notre partenaire Lilouvoice pour la création de vos musiques (attente, pré-débranché, répondeur,...) : <http://www.lilouvoice.com/>



... Pour reprendre la communication, cliquez sur « **Reprendre** ».

Transférer un appel

Pour transférer un appel en attente ou une communication, cliquez sur la touche « Transfert ».*



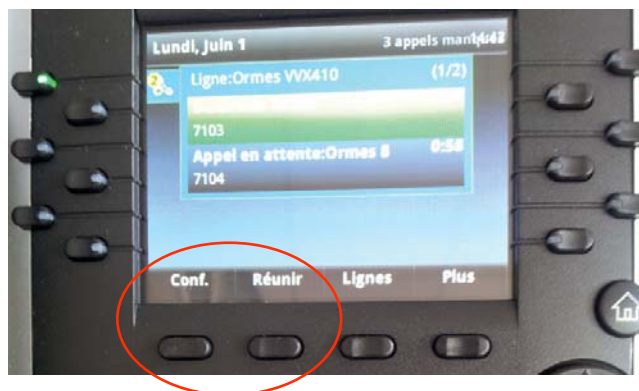
* Evitez de faire des transferts à l'aveugle si vous n'attendez pas que la personne décroche : vous risquez de perdre la communication.

Composez ensuite le numéro court ou le numéro long de la personne à qui vous souhaitez transférer l'appel ou, cliquez sur la touche « **Home** »  pour accéder au répertoire.

Attendez que la personne à qui vous souhaitez transférer l'appel décroche et appuyez de nouveau sur la touche « **Transfert** ». Si la personne ne peut pas prendre l'appel ou si elle ne répond pas, cliquez sur « **Annuler** » pour reprendre votre correspondant.

Lancer une conférence téléphonique

Pour établir une conférence téléphonique entre vous et deux autres correspondants, deux cas possibles :



- Cas n°1

Vous êtes en communication et vous recevez un autre appel que vous décrochez. La première communication est mise en attente. Cliquez sur « **Réunir** » pour lancer la conférence.

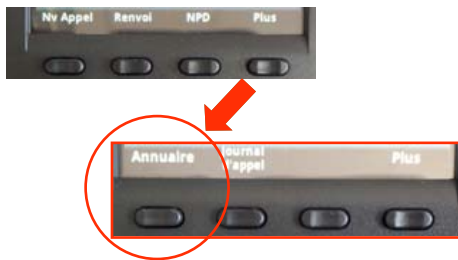
- Cas n°2

Vous appelez ou recevez votre premier correspondant. Une fois que la communication est ouverte, appuyez sur la touche « **Conf** » et entrez le numéro court ou le numéro long de votre deuxième correspondant. Lorsque les deux communications sont en cours, appuyez de nouveau sur « **Conf** ».

Utilisation de l'annuaire

Toute la gestion (création, suppression et modification) de l'Annuaire se fait via l'Extranet.

La touche « **Annuaire** » permet d'afficher le menu de recherche suivant :




Pour accéder au Menu de recherche, appuyez sur la touche « **Plus** » puis sur « **Annuaire** ». Indiquez le nom ou une partie du nom de la personne recherchée et appuyez sur « **Filtrer** ».



Pour vous déplacer d'une ligne à l'autre, utilisez les boutons : 

Pour écrire le nom de la personne recherchée, utilisez le pavé numérique.

Pour valider votre recherche, utilisez la touche « **sélection** »  au milieu des touches de navigation.

Si le menu disparaît de l'écran, faites un appui long sur la touche « **sélection** » .

Gestion des renvois d'appel

Que ce soit sur l'Extranet ou sur votre Terminal, vous pouvez gérer un renvoi de vos communications dans les cas suivants :

- **Renvoi inconditionnel** : Votre téléphone ne sonnera plus. Tous les appels seront redirigés vers votre messagerie ou sur un portable. Vous pourrez continuer à passer des appels.
- **Renvoi sur occupation** : Vous pouvez rediriger les appels si vous êtes déjà en ligne vers un autre téléphone ou sur votre messagerie.

Par défaut, l'option « **Double appel** » est activée. Le renvoi sur occupation ne se fera donc se fera donc pas si vous recevez un deuxième appel : vous aurez un bip vous signalant l'arrivée d'un nouvel appel.

- **Renvoi sur non réponse** : Si vous ne répondez pas à un appel, celui-ci basculera sur un autre poste, sur une messagerie ou sur une file d'attente au bout de X secondes.


Pour activer un renvoi, appuyez sur la touche suivante :



Pour vous déplacer d'une ligne à l'autre, utilisez les boutons 

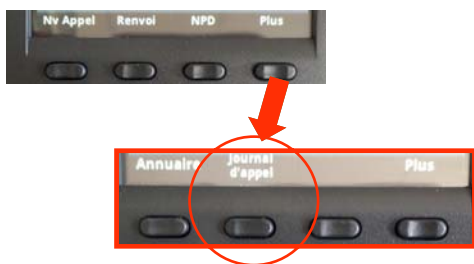
Pour écrire le nom de la personne recherchée, utilisez le pavé numérique.

Pour valider votre recherche ou naviguer dans les menus déroulants, utilisez les touches de navigation 

Si le menu disparaît de l'écran, faites un appui long sur la touche « **sélection** » 

Consulter le journal des appels

Votre Terminal vous donne la possibilité de consulter les journaux des appels émis, manqués et reçus.



Pour vous déplacer d'une ligne à l'autre, utilisez les boutons 

Pour écrire le nom de la personne recherchée, utilisez le pavé numérique.

Pour valider votre recherche ou naviguer sur la page, utilisez les touches de navigation 

Si le menu disparaît de l'écran, faites un appui long sur la touche « **sélection** » 

Gestion de la messagerie vocale

La gestion de votre messagerie vocale concerne :

- L'enregistrement d'un nouveau message.
- La possibilité de choisir entre une messagerie avec enregistrement de message ou non.
- La possibilité d'activer l'envoi de message par email.

Pour écouter vos messages ou gérer votre messagerie, composez le **9**

Le serveur vocal vous demandera de saisir votre mot de passe. C'est le même que celui que vous utilisez pour vous connecter à votre Extranet.

Gestion des touches programmables

Vous pouvez utiliser les touches programmables pour superviser vos collaborateurs, créer des raccourcis vers les numéros de certains contacts, activer ou désactiver un renvoi d'appel,...

La gestion des touches programmables se fait sur votre Extranet.

Contactez votre Support pour plus d'informations au [01.77.37.37.37](tel:01.77.37.37.37) ou par e-mail à l'adresse suivante : sc@kertel.com

L'exemple suivant montre l'écran d'accueil du Polycom une fois la configuration des touches programmables faite sur l'Extranet.



Les touches « **Pierre** », « **Paul** » et « **Secrétariat** » correspondent à une supervision (appel, interception,...) de ces postes.

La touche « **Portable** » permet d'appeler le numéro associé.

« **Park_1** » est une fonctionnalité très utile pour les standards qui permet de gérer la mise en attente des correspondants.

« **Boite vocale** » correspond à la gestion du « **Répondeur** ».

« **RV_portable** » permet de renvoyer tous les appels sur le téléphone portable renseigné.