

# GUIDE RAPIDE DU PANASONIC KX-TGP600

Support Client :  
01.77.37.37.37  
du lundi au vendredi  
de 9h00 à 19h00  
sc@kertel.com



## PANASONIC KX-TGP600

### Gestion des appels

#### 1) Appels

Vous pouvez vérifier que le numéro a été composé correctement avant d'appeler (Pré-numérotation) en saisissant le numéro, puis KX-TPA60 :

Appuyez sur

Pour annuler la numérotation, appuyez sur KX-TPA60 :

Si clignote, rapprochez-vous de la station de base et procédez de nouveau à la numérotation.

Masquer le numéro : 3651 - Préfixe  
Forcer l'affichage du numéro : 3652

#### 2) Répondre aux appels

Pour répondre à un appel entrant, KX-TPA60 :

Rejeter un appel entrant,  
Vous pouvez rejeter un appel entrant à partir de votre combiné/téléphone de bureau.

1. Lorsqu'un appel entrant sonne, appuyez sur

/REJECT

2. L'appel sera rejeté et le combiné/téléphone de bureau retourne en mode « Veille ».

#### 3) Mode Mains-libres

Activation du mode Mains-libres, (KX-TPA60A)

Si vous appuyez sur lors d'une conversation, vous pouvez activer le mode Mains-libres.

Vous pouvez ensuite replacer le combiné sur son chargeur.

Annulation du mode Mains-libres, vous pouvez annuler le mode Mains-libres de l'une des manières suivantes :

- Pendant une conversation en mode Mains-libres, appuyez sur
- Pendant une conversation en mode Mains-libres avec le combiné placé sur le chargeur, retirez le combiné de son chargeur.

#### 4) En cours de conversation

##### Transférer un appel (transfert d'appels) :

Vous pouvez transférer un appel vers une autre destination (poste ou personne externe).

Pour transférer (en cours de conversation),

1. Touche de Mise en attente : /[HOLD/MSG]
2. Composez le numéro de l'interlocuteur et appuyez sur la touche
3. Une fois que l'interlocuteur a décroché, appuyez sur la touche : /[XFER/CLR]

##### Pour mettre un appel en attente :

Pour mettre un appel en attente, appuyez sur la touche : /[HOLD/MSG]

Pour récupérer un appel en attente, appuyez à nouveau sur la touche : /[HOLD/MSG]

Parler alternativement à deux correspondants (Va et vient),

Lorsque vous êtes en ligne avec un correspondant alors qu'un autre correspondant est en attente, vous pouvez passer alternativement d'un correspondant à l'autre.

Pour appeler un tiers, puis alterner entre les deux,

1. /[HOLD/MSG]
2. Composez le numéro d'extension de l'autre interlocuteur.
3. Après avoir parlé à l'autre interlocuteur, appuyez sur /[HOLD/MSG]
4. Parlez au premier interlocuteur.

##### Muet :

Vous pouvez désactiver le microphone ou le combiné pour consulter d'autres personnes dans le bureau, tout en écoutant le correspondant en ligne, par le biais du haut-parleur ou du combiné.

Pour valider/annuler,

1. /MUTE

##### Remarque :

- Quand /MUTE clignote, l'option « Muet » est activée.

Si la touche polyvalente /MUTE n'est pas affichée sur l'écran LCD, /MUTE est affiché sur la 1ère ligne de l'écran LCD.

- En mode « Muet », celui-ci se poursuit même si vous activez/désactivez le haut-parleur.
- En mode « Muet », celui-ci se produit même si vous branchez/débranchez un casque.

##### Appel en attente :

Pour déconnecter l'appel en cours et passer au nouveau correspondant (Quand vous entendez la tonalité d'appel en attente),

- 1.
- 2.

Pour mettre en attente l'appel en cours et passer au nouveau correspondant,

/ANSWER

##### Remarque :

- Vous pouvez aussi répondre à des appels en attente comme suit :

/[HOLD/MSG]